



MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: U-FT-12.002.001
FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL	Versión: 5.0
	Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	23 <small>DÍA</small>	2 <small>MES</small>	2018 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	029-2018
---------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------	----------

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE
 PERSONA JURIDICA, CUYO OBJETO SOCIAL CONSISTA ENTRE OTRAS LA REPRESENTACIÓN Y AGENDACION DE SOCIEDADES DEDICADAS AL TRANSPORTE AEREO, O E PROMOCION Y COMERCIALIZACION DE TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES INCLUYENDO LA RESERVA Y VENTA DE PASAJES DE LINEAS AÉREAS LEGALMENTE CONSTITUIDAS CON MÍNIMO DOS AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA AL OBJETO

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR
 SUMINISTRAR TIQUETES AEREOS EN DESTINOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, CONTRATISTAS, ESTUDIANTES E INVITADOS Y OTRAS PERSONAS NO VINCULADAS CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE CARIBE EN EL MARCO DEL PROYECTO

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	CANTIDAD
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN) X
 a. **VER ANEXO No. 1**
 b.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA 9 meses (El diligenciamiento de este campo es opcional, ver instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):

6.1. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	\$ 20.000.000	Según CDP No. 42 de 2018 (Año)	(Obligatorio solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):		(Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)	

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.
7.2. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta: VER ANEXO No. 1

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
 La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: adminsai_san@unal.edu.co, contra_san@unal.edu.co, receptai_san@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina de Recepción de la Sede Caribe: Dirección Carretera Circunvalar San Luis - Free Town N°52-44

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL

27 <small>Día</small>	2 <small>Mes</small>	2018 <small>Año</small>	HORA: 4:00 p. m. <small>(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))</small>
--------------------------	-------------------------	----------------------------	--

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	VER ANEXO No. 1	CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	VER ANEXO No. 1	CUMPLE/ RECHAZO

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)
 style="text-align: center;">VER ANEXO No. 1

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

Nombres y Apellidos:	JAIRO HUMBERTO MEDINA CALDERON	Correo electrónico:	jhmedinac	@	unal.edu.co
Dependencia o Proyecto:	20101009226	Teléfono fijo UN	513 3310	Ext.:	29643

Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.