



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	22	3	2018	CONSECUTIVO	067-2018
	DÍA	MES	AÑO		

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE
 Persona jurídica en cuyo objeto social se encuentre, entre otras, la representación y agendación de sociedades dedicadas al transporte aéreo, promoción y comercialización de tiquetes aéreos, nacionales e internacionales, incluyendo la reserva y venta de los pasajes de líneas aéreas legalmente constituidas con mínimo de dos (2) años de experiencia relacionada al objeto

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR
 SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA PERSONAL DE PLANTA, CONTRATISTA, DOCENTES INVITADOS O ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA,SEDE CARIBE.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS <small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>	CANTIDAD
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE <small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>	
a. VER ANEXO N°1	X
b.	

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA	8 meses	
---	---------	--

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):			
6.1. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	\$ 15.000.000	Según CDP No. 6 de 2018 (Año)	(Obligatorio solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):		(Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)	

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta y obligaciones específicas relacionadas en el anexo N°1.

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta: VER ANEXO N°1.

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
 La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados a los correo electrónico: contra_san@unal.edu.co, adminasai_san@unal.edu.co, recepsai@unal.edu.co, inves_caribe@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina de recepción del Edificio principal ubicado en San Luis - Free Town N°52-44 de San Andrés Isla.

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL	28	3	2018	HORA:	6:00 p. m.
	Día	Mes	Año		(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	VER ANEXO N°1.	CUMPLE / RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	VER ANEXO N°1.	CUMPLE / RECHAZO

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)
 VER ANEXO N°1.

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD					
Nombres y Apellidos:	RAUL ROMAN ROMERO	Correo electrónico:	rromanr	@	unal.edu.co
Dependencia o Proyecto:	Director de sede (e)	Teléfono fijo UN	5133310	Ext.:	29619

Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.