

ANEXO No. 1 – INVITACIÓN 148-18

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR EN EL PROGRAMA DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE CARIBE.

1. Aplicar estrategias de comunicación y acercamiento con los egresados, para fomentar su ingreso al Programa de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia.
2. Buscar consolidar y difundir la información de los servicios de la Sede Caribe, dirigido a los egresados de la UN.
3. Realizar un proceso de carnetización de los egresados de pregrado y postgrado de la UN Sede Caribe.
4. Administrar y realizar gestiones para la inscripción y registro de los graduandos en el Sistema de Información de Egresados (SIE).
5. Mantener actualizada la base de datos de los egresados de la UN.
6. Asistir y participar en las reuniones coordinadas para la Dirección Nacional de Egresados.
7. Apoyar en la coordinación e implementación de actividades que se desarrollen en la programación semestral del sistema de Bienestar Universitario.
8. Socializar e incentivar la evaluación de egresados remitida desde el Nivel Nacional.
9. Socializar y divulgar el Programa de Distinciones a los Egresados Notables para el envío de propuestas.